

Standards für Schüler*innen für die Arbeit mit IServ

Allgemeines

Bis zum Ende des Schuljahres findet ein tageweiser Wechsel zwischen Präsenzunterricht und Homeschooling statt. Deshalb ist es notwendig, dass sich alle Schüler*innen und Lehrer*innen an gemeinsame Standards halten. Es ist sehr wichtig, dass ihr an den Homeschooling-Tagen zuverlässig zuhause an euren Lernplänen arbeitet. Das betrifft sowohl die Fächer, die ihr im Präsenzunterricht habt, als auch alle weiteren Fächer, für die Aufgaben auf IServ hochgeladen sind.

Aufgabenstellung und Lernpläne

- a) **Alle Lernpläne und Aufgaben** werden über das **Aufgabentool** zur Verfügung gestellt. So muss nicht an verschiedenen Orten nach Aufgaben gesucht werden. Bei der Aufgabenstellung seht ihr, welche **Abgabemöglichkeit** die Lehrkraft für euch ausgewählt hat: Dateiabgabe, Texteingabe oder Bestätigung.
 - Bei der **Dateiabgabe** müssen die Ergebnisse (ein abfotografierter Heftaufschrieb, eine Textdatei etc.) im Aufgabentool hochladen.
 - Bei der **Texteingabe** kann ein getippter Text direkt an die Lehrkraft gesendet werden.
 - Bei der **Bestätigung** muss nur abgehakt werden, dass die Aufgaben erledigt sind. (Das ist z.B. bei Aufgaben der Fall, die selbständig anhand von Lösungen korrigiert werden können oder die im Präsenzunterricht besprochen werden.)
- b) In der Regel sind die Aufgaben **in Form von Lernplänen** für den Zeitraum einer Woche hochgeladen. Die Zeit, die zur Bearbeitung benötigt wird, ist in etwa an die Wochenstundenzahl des Faches angepasst.
- c) **Zusätzliche Dateien**, wie Arbeitsblätter oder Grafiken, sind ebenfalls bei der jeweiligen Aufgabe angehängt.
- d) **Nicht immer ist es notwendig, dass Materialien ausgedruckt werden.** Der Lernplan kann z.B. auch am Smartphone oder PC angeschaut werden. Textdokumente können am PC geschrieben werden, wenn zuhause die Möglichkeit besteht. Fragstellungen von Arbeitsblättern können je nach Thema ins Heft übernommen werden. Wenn zuhause nicht gedruckt werden kann, wendet ihr euch an eure Lerngruppenleiter*innen.
- e) Alle Aufgaben und Lernpläne sind **bis spätestens Montag, 10.00 Uhr** auf IServ eingestellt, damit die Arbeit für die Woche eingeteilt werden kann.

Kommunikation, Rückmeldung und Kontrolle

- a) Meldet euch **einmal täglich auf IServ** an, um eingegangene Mails und Nachrichten zu überprüfen. Die Aufgaben werden zwar einmal wöchentlich hochgeladen, aber im Lauf der Woche können Mails, Nachrichten oder Lösungen zu Aufgaben hinzukommen.
- b) Wenn ihr Fragen zu Aufgaben habt oder eine weitere Erklärung benötigt, **wendet euch bitte direkt per Mail an die jeweilige Fachlehrkraft.** Diese/r wird dann telefonisch, per Videokonferenz oder E-Mail helfen.
- c) **Alle Lehrkräfte und Schüler*innen sind über ihre IServ-Mailadresse zu erreichen** (vorname.nachname@ash-iserv.de).
- d) **Ladet die Ergebnisse**, die von der Lehrkraft eingefordert werden, **im Aufgabentool hoch.**
- e) Gerne können **Lösungen** telefonisch oder via Videokonferenz **mit einem Mitschüler besprochen werden.**